

윤 리 경 영

제·개정 현황

제·개정번호	제·개정일자	내용
00	2021.05.13	임직원 행동강령 제정
01		
02		

문서 승인

구 분	작 성	검 토	검 토	검 토	검 토	승 인
서명일	21.05.13					
서 명						
직 책	과장	경영 팀장	경영 실장	전무이사	부사장	대표이사

2021년 05월 13일

주식회사 두코

윤리 경영 원칙

우리 두코는 “기본과 원칙을 중시하며, 맡은 일에 최선을 다해 공정하고 투명한 길을 걷는 기업문화”를 지향합니다.

윤리경영 선포

우리 두코는 “기본과 원칙을 중시하며, 맡은 일에 최선을 다해 공정하고 투명한 길을 걷는 기업”으로 재도약하기 위해, 전 임직원이 윤리강령과 세부 운영지침을 제정하여 새로운 다짐으로 실천하려 합니다.

전 임직원이 윤리적 사고와 행동을 일상화하여 “윤리경영체질화”에 최선을 다하겠습니다.

윤리경영을 실천하기 위하여, 관련 법규를 준수하며 글로벌 경쟁 시장에서의 질서 및 공정경쟁 원칙을 존중하며, 기업의 사회적 책임을 소중히 여기고 공정하고 투명한 경영을 통해 새로운 기업관을 정립하여 기업가치를 더욱 높이고 이를 통하여, 고객 등 모든 이해관계자들과 공동발전을 한 차원 더 높일 것으로 확신합니다.

우리가 지키는 높은 윤리수준은 명문화된 규정보다는 임직원 각자의 자발적 참여로, 건전한 기업문화로 자연스럽게 달성되며 아름다운 전통으로 계승 발전시켜 나가겠습니다.

두코는 이러한 모든 노력을 바탕으로 지속 가능 성장 기업 및 윤리적인 기업이 될 것으로 확신하며, 윤리경영을 위한 본격적인 활동이 시작되었음을 선언합니다.

2021년 07월 01일

주식회사 두코 임직원 일동

임직원 행동강령

제 1 장 윤리헌장

- 하나. 우리는 모든 임직원이 지켜야 할 윤리강령을 제정하고 이를 두코인 모두의 구체적 행동과 가치판단의 기준으로 삼는다.
- 하나. 우리는 기업의 사회적 책임을 소중히 여기고 공정하고 투명한 경영을 통해 새로운 기업관을 정립하여 기업 가치를 높여 나가고자 한다.
- 하나. 우리는 건전한 기업문화를 구축함으로써 국민으로부터 사랑받는 기업, 세계 속의 일류기업으로 성장해 나아갈 것이다.
- 하나. 협력사와의 거래는 “호혜의 원칙”에 따라 상호 발전할 수 있도록 힘쓰며 투명하고 공정하게 한다.

제 2 장 기본 행동 윤리

제 1 조 [임직원의 기본 윤리]

1. 우리는 각자가 두코를 대표한다는 자세로 항상 단정한 복장, 예의 바른 행동, 품위 있는 언어로서 금지와 자부심을 지킨다.
2. 정직하고 성실한 자세로 말은바 업무를 수행하며 약속을 지키고, 거짓말 변명 등 비윤리적 행위를 하지 않는다.
3. 일상생활 및 직무와 관련하여 사회로부터 지탄 받을 수 있는 비도덕적이고 비윤리적인 행위를 하지 않는다.

제 2 조 [자율과 창의. 도전존중]

1. 자신의 직무와 역할을 인식하고 자율적으로 판단하고 행동하며 그 결과에 대해서는 책임을 진다.
2. 보다 나은 가치 창출을 위해 도전적이고 창의적인 자세로 상하간 소신 있게 의견을 개진하고 경청한다.
3. 창의적 아이디어와 제안을 존중하며 혁신을 추구하여 변화 창조에 선봉이 된다.

제 3 조 [공사의 구분]

1. 회사의 재산과 정보를 회사의 이익과 목적을 위해서만 사용하며 부정한 방법으로 사외로 유출하지 않는다.
2. 회사업무와 무관한 인터넷 사이트, SNS, 사적 전화의 장기간 사용 등의 행위를 하지 않는다.
3. 직무와 관련하여 판단의 공정성을 저해할 수 있는 어떠한 형태의 부정부패(금품, 특혜, 편의, 향응의 제공 및 수수 등)와 금전적 이익도 이해 당사자로부터 취하지 않는다.

제 4 조 [투명한 경영활동]

1. 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장 보고를 하지 않으며, 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
2. 회사의 자금을 항상 투명하게 원칙에 의거하여 집행한다.
3. 회사의 명예를 실추하거나 허위사실 유포 및 불신품조 조성 등을 하지 아니한다.

제 5 조 [자기 계발과 부하 육성]

1. 급변하는 글로벌 경영 환경에 적응하고 세계수준의 경쟁력을 갖추기 위해 자기 계발에 노력한다.
2. 동료 상호간에 기술과 정보를 공유하여 과제를 해결해 나감으로써 서로 발전할 수 있도록 힘써야 한다.
3. 관리자는 부서원들의 끼와 재능을 발굴하여 각 분야 최고의 전문가로 육성한다.

제 6 조 [정보 보호]

1. 고객의 정보와 자산의 반출입은 업무 목적으로만 가능하며, 고객의 반출입 절차를 준수한다.
2. 직무 수행 중 취득한 정보는 재직 중이나 퇴직 후에도 사전허가나 승인 없이는 절대로 유출하지 않는다.
3. 업무활동상의 각종 정보는 사실에 근거하여 정확, 명확하게 기록, 보고하고 회사의 지식자산으로 관리한다.

제 7 조 [지적 재산권 존중]

1. 회사의 지적 재산권의 확보, 유지에 노력하며 제 3자에게 지적 재산권을

- 제공할 때에는 회사의 사전허가나 승인을 득한 후 조치한다.
2. 경쟁사나 고객사에 관한 정보는 합법적이고 정당한 방법으로 수집한다.
 3. 제 3자의 지적 재산권을 존중하며, 고의로 이를 침해하거나, 부정하게 사용하는 등 회사에 위해를 주는 행위를 하지 않는다.

제 3 장 임직원에 대한 책임과 의무

제 8 조 [임직원 존중]

1. 자유롭고 창의적으로 일할 수 있는 직장분위기를 조성하고, 안전하고 쾌적한 업무환경 및 작업장을 제공한다.
2. 임직원이 주인의식을 바탕으로 일을 통해 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
3. 개인의 종교적, 정치적 의사를 존중한다.
4. 업무시간 외에 개인의 사생활을 존중한다.

제 9 조 [공정한 대우]

1. 임직원은 능력과 자질에 따라 교육, 이동, 진급 등에 대한 평등한 기회를 부여하며, 성별, 학력, 종교 등을 이유로 부당한 처벌 받지 않는다. 또한 공정한 기준에 따라 평가함으로써 자기계발 의욕을 북돋우며, 정당하게 보상한다.

제 10 조 [창의성 촉진]

1. 창의성이 촉진될 수 있는 업무환경을 최대한 조성한다.
2. 임직원들이 건전한 제안 및 애로사항을 자유롭게 표현할 수 있도록 필요한 제도를 갖추고 그들의 고충을 해결하기 위해 노력한다.

제 11 조 [미성년자 취업금지]

1. 15세 미만의 아동 및 청소년을 고용하지 않는다.
2. 만 18세 미만인 자는 도덕상 또는 보건상 유해·위험한 사업에 사용하지 못하도록 규정한다.

제 4 장 임직원의 책임과 의무

제 12 조 [공정한 직무의 수행]

1. 제반 법률 및 회사의 규정을 숙지하여 합법적이고 윤리적인 방법으로 최선을 다해 직무를 수행한다.
2. 회사의 정책 및 방침에 따라 주어진 권한과 책임을 명확히 인식하고 직무를 수행하며, 그 결과에 책임을 진다.
3. 관련 부서간에 적극적인 협조와 원활한 의사소통으로 업무의 성과와 효율을 높인다.
4. 직무수행도중 이해관계자로부터 어떠한 형태의 금전, 선물 또는 향응을 제공하거나 요구하지 않는다.

제 13 조 [임직원 상호간의 윤리]

1. 직장 내 인간관계는 신의와 성실을 바탕으로 결속되어야 한다.
2. 기본 예의를 바탕으로 서로 이해하고, 편안한 직장이 되도록 서로 노력한다.
3. 학벌, 성별, 종교, 혈연, 출신지역 등에 따른 파벌 조성이나 차별대우를 금한다.
4. 임직원 상호간 부당한 청탁 및 금전거래 행위와 개인적인 금품 수수행위를 금한다. 단, 임직원들간 사회 통념상 인정되는 범위(경조사 등)내에서 가벼운 선물 수수는 예외로 한다.
5. 직장 내 성희롱 예방교육을 통한 관련내용을 숙지하여 성희롱으로 인식될 수 있는 모든 행위를 하지 않는다.

제 14 조 [임직원 윤리강령의 준수]

1. 본 윤리강령을 실행하는 별도의 전담조직을 구성하여 운영하고, 독립성을 보장받는다.
2. 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 해당 행위에 대한 책임을 진다.

제 5 장 고객과 공급자에 대한 윤리

제 15 조 [최고의 제품 서비스 창출]

1. 품질은 결코 타협하거나 양보할 대상이 아닌 우리의 최고 가치이다.
2. 가장 좋게, 빠르게 최고의 경쟁력을 확보하기 위해 노력한다.
3. 부단한 혁신과 연구개발을 통하여 고객에게 도움이 되는 새로운 가치를 창출한다.
4. 고객만족을 위해서 회사 제품의 품질, 원가, 납기준수에 최선을 다하며 고객의 불편사항은 신속히 해결한다.

제 16 조 [협력업체와의 상호신뢰]

1. 협력업체 선정을 그들이 제공하는 제품 및 서비스의 품질과 가격, 신뢰성 등을 기초로 투명하고 공정하게 한다.
2. 협력사의 경쟁력 강화에 필요한 가능한 모든 지원을 통해 공동 발전을 추구한다.

제 17 조 [공정한 거래 절차]

1. 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며, 거래조건 및 절차에 대해 충분한 협의를 거친다.
2. 거래업체 및 협력회사와 사전협의 없이 일방적으로 거래조건과 거래절차를 불리하게 변경하지 않는다.
3. 우월적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당행위도 하지 않는다.
4. 깨끗한 거래풍토 조성과 공정한 거래질서를 유지하기 위하여 노력한다.

제 18 조 [거래업체 및 협력회사에 대한 비윤리적 행위 금지]

1. 업무와 관련하여 거래업체 및 협력회사로부터 금품, 상품권, 접대 또는 편의제공 등을 받아서는 안 된다.
2. 업무와 관련하여 협력회사로부터 카드대금, 외상대금 또는 대출금 등의 대리 결제나 상환을 해서는 안 된다. 단, 사회통념상 인정되는 범위내에서 가벼운 선물 수수는 예외로 한다.
3. 거래업체 및 협력회사로부터 금전차용을 해서는 안 된다.
4. 업무와 관련하여 거래업체 및 협력회사로부터 편의나 영리를 목적으로 자산을 임차하거나 담보를 제공받는 행위를 하여서는 안 된다.
5. 업무와 관련하여 거래업체 및 협력회사로부터 동산, 부동산을 정상가격보다 낮은 가격으로 매입하여 실질적인 이익을 취해서는 안 된다.

제 6 장 안전에 관한 윤리

제 19 조 [안전]

1. 안전사고 예방을 위해 노력하며, 안전사고가 일어날 가능성을 발견하면 즉시 보고하고 조치를 취한다.
2. 안전에 관한 관련 법규와 기준을 준수하고 어떤 상황에서도 안전수칙을 철저히 시행한다.
3. 산업재해의 예방에 최선을 다한다.

제 7 장 사회에 대한 윤리

제 20 조 [건전한 기업활동]

1. 사회적 가치관을 존중하면서 합리적이고 건전한 기업활동을 수행한다.
2. 건전한 기업활동을 저해하는 부조리를 배격한다.
3. 지속적인 고용창출로 국가발전에 기여한다.
4. 생산성의 향상, 조세의 성실한 납부 및 사회공헌 등을 통하여 국가경제와 사회발전에 기여한다.
5. 깨끗한 환경의 보전을 위해 환경오염의 방지 및 자연보호에 최선의 노력을 다한다.
6. 국제협약, 국제상거래뇌물방지법, 부패방지법, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 및 기타 법규 등 국내외의 부패방지 및 공정거래 등에 관한 법규를 준수하여 공정한 경쟁질서 확립에 기여한다.

제 8 장 부 칙

본 윤리강령은 2021년 07월 01부로 시행한다.

본 윤리강령의 구체적인 실천지침 및 세부사항은 별도로 정하여 운영한다.

[별표 1]

윤리경영 준수서약서

본인은 당사의 윤리강령을 준수하여 공정하고 깨끗한 회사 이미지 확립에 최선을 다 하겠으며, 특히 아래 사항을 준수하지 않을 경우 어떠한 불이익 조치도 감수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 저해하는 청탁, 알선, 이권개입 행위 금지
2. 직무관련자로부터 금전, 부동산, 선물 또는 향응을 수수하는 행위 금지
3. 지연, 학연, 혈연 등을 이유로 특정인을 우대하거나 차별하는 행위 금지
4. 회사의 물품, 소모품, 업무용 차량 등을 정당한 이유 없이 사적 용도로 사용, 수익하는 행위 금지
5. 사회통념을 벗어난 도박, 내기골프 등 사행성 행위 금지
6. 지연, 학연, 혈연 등과 관련하여 파벌을 조성하거나 사조직을 결성하는 행위 금지
7. 직무수행과 관련한 정보의 무단유출, 외부의 지적재산권 무단갈취 행위 금지
8. 임직원 및 직무관련자에 대한 성희롱 등의 차별 행위 금지
9. 기타 윤리강령에 의한 금지사항

년 월 일

소 속:

직 위:

성 명:

(서명)

확약서

우리는 윤리경영을 실천하고 국내외 반부패 및 뇌물방지에 관한 법령(“부패방지법”)을 준수하기 위한 목적으로 부패방지지침을 마련한 주식회사 두코(“귀사”)의 경영이념에 적극 호응하면서 귀사를 위하여 다음과 같은 사항을 준수하고 이행할 것을 서약합니다.

1. 우리는 부패방지법(예:국제상거래에 있어서 외국공무원에 대한 뇌물방지법, 미국 Foreign Corrupt Practices, 영국 Bribery Act 등) 및 귀사의 부패방지지침의 내용을 충분히 이해하고 이에 동의하며, 나아가 이를 성실하게 준수할 것입니다.
2. 우리는 귀사를 위하여 업무를 진행함에 있어 적법하고 투명하며 합리적으로 응대할 것입니다. 어떠한 경우에도 공정한 직무수행을 저해하는 목적으로 직접적 또는 간접적으로 금품, 향응, 등의 부당한 이익을 제공하거나 고가의 물품(고가의 여흥 또는 선물 포함)을 주거나 주기로 약속하지 않습니다.
3. 우리는 귀사와의 업무협력을 위한 계약의 체결 및 이행 과정에서 귀사로부터 공정하고 타당하며 합리적인 보수/비용을 지급받기로 약정하였으며, 약정된 보수/비용 외의 다른 금원은 그 어떤 명목으로도 이를 지급받지 않습니다.
4. 이와 관련하여, 우리는 아래 사항이 사실임을 확인하고, 추후에 이와 다른 사항이 야기되는 경우 즉시 귀사에 그러한 사정을 알리고 이를 신속하게 바로잡을 것입니다.

(1) 우리는 국내외에서 부패방지법 위반을 원인으로 고발, 기소되거나 유죄 판결을 받은 사례가 없습니다.

(2) 우리는 국제적으로 인정받는 회계 기준에 따라 각종 회계관련 장부 및

기록을 작성, 관리하고 있습니다.

5. 우리는 우리 자신, 임직원뿐만 아니라 업무와 관련된 외부의 모든 제3자 대리인 및 독립계약자(“우리측”)로 하여금 이 확약서를 준수하도록 하겠습니다.
6. 만일 귀사와의 계약을 이행하는 과정에서 우리측이 이 확약서를 위반하였다고 귀사가 합리적으로 판단함에 따라 이에 대한 감사, 조사 또는 자료의 제공을 요청하는 경우 우리는 그러한 요청을 전적으로 수락할 것입니다.
7. 나아가, 우리는 이 확약서의 위반이 밝혀지는 경우 거래자격의 제한 또는 계약의 해지, 손해배상 등 귀사의 어떤 조치도 감수하고, 이와 관련하여 귀사를 상대로 민.형사상 어떤 이의도 제기하지 않을 것입니다.

년 월 일

상 호 :

업 체 주 소 :

사업자 등록번호 :

성 명 :

(서명)

주식회사 두코 귀중